



Secretariaat
Betje Wolffstraat 21
1507 XR Zaandam
Tel. 075-6166984

Procedure Opzegging lid

De verplichting tot het betalen van de jaarcontributie vervalt niet bij opzegging tijdens het verenigingsjaar. Het bestuur kan hierop een uitzondering maken als hiertoe aanleiding aanwezig is.
De vereniging werkt pas mee aan overschrijving als aan alle voorwaarden is voldaan.

Start A of B:

- A. Mondelinge opzegging (of per e-mail) met reden bij elftalleider / trainer.
=> elftalleider/trainer informeert secretaris / coördinator / Jeugdvoorzitter
- B. Schriftelijke/e-mail verzoek toesturen "Opzeggingsformulier" bij secretaris (secretariaat@hercules-zaandam.nl)
=> na ontvangst verzoek opzegging stuurt secretaris een kopie naar ledenadministratie / penningmeester / elftalleider / trainer / coördinator / Jeugdvoorzitter

Bevestiging naar betrokken (ouder/verzorger van) lid:

1. Bevestiging van de opzegging van het lid door de secretaris aan (ouder/verzorger van) lid.
Hierbij wordt het "Opzeggingsformulier" toegezonden en de reactie afgewacht.
2. Na ontvangst van "Opzeggingsformulier" zal worden bepaald of er recht bestaat op korting op de betalingsverplichting voor het gehele lopende seizoen.
Door de secretaris wordt op het formulier aangegetekend of er recht bestaat op betaling van de lopende termijn:
 - a) op grond van de criteria die hiervoor bestaan,
 - Tussentijdse verhuizing buiten regio;
 - Blessure / Ziekte (met bevestiging elftalleider/coordinator)
 - Jeugdleden tot 14 jaar gedurende het eerste jaar, mits opzegging vóór 1 november Spijtoptanten regeling jeugd;
 - b) op basis van een bestuursbesluit op basis van andere omstandigheden dan onder a) vermeld.

De contributie over de lopende termijn blijft verschuldigd. De resterende termijn wordt kwijtscholden.

3. Op basis van het ingevulde "Opzeggingsformulier" en het besluit omtrent het eventuele recht op kwijtschelding, bevestigt de secretaris de gang van zaken naar betrokken (ouder/verzorger van) lid.

Afvoer lid

Verwijdering uit SportLink gebeurt pas aan het eind van het seizoen, of op het eerdere moment van overschrijving of bij kwijtschelding op basis van gegronde reden van de resterende contributie-verplichting (het lid blijft dus het lopende seizoen in SL staan zodat ook de contributie-inning mogelijk blijft).

4. Secretaris verwijdert het lid van de distributielijst voor de clubkrant en stuurt het "Opzeggingsformulier" – met het hierop de eventuele aantekening als bedoeld onder 2) – door naar de ledenadministratie.
5. Als er sprake is van in bruikleen gegeven zaken, bevestigt elftalleider de retour-ontvangst van de KNVB-spelerspas e/o kleding/trainingspak e/o andere in bruikleen gegeven aan secretaris.

Zonder bevestiging géén kwijtschelding e/o géén overschrijving!

6. De ledenadministratie en agendeert de verwijdering en archiveert dit formulier.

Overschrijving

7. Als er overschrijving naar een andere vereniging plaatsvindt, dan kan dit alleen als er geen contributieachterstand is bij Hercules en alle in bruikleen gegeven zaken zijn ingeleverd. Overschrijving dus alleen als er de eventuele KNVB-spelerspas e/o kleding/trainingspak e/o andere in bruikleen gegeven spullen zijn ingeleverd bij de elftalleider.

Resultaat

Afvoer Hercules lid uit de administratie aan het einde van het verenigingsjaar of eerder moment waarop overschrijving plaatsvindt.

KS 3-02-2012